

浙江理工大学研究生学位论文规范

研究生学位论文是研究生攻读学位期间科学研究工作的全面总结，是描述其研究成果、代表其研究水平的重要学术文献资料，是申请和授予相应学位的基本依据。为规范我校研究生学位论文编写，研究生院依据《学位论文编写规则》（GB/T 7713.1—2006）《科技报告编写规则》（GB/T 7713.3—2014）《信息与文献参考文献著录规则》（GB/T 7714—2015）等规定，结合我校实际，制定本规范。

一、一般要求

（一）学位论文的内容应完整、准确，应遵循学术道德及规范，避免剽窃、伪造、篡改、违背研究伦理等学术不端行为。

（二）除国际学生外，学位论文一律用中文书写，采用《通用规范汉字表》中的规范汉字（古汉语研究中涉及的古字、参考文献中引用的外文文献除外）。国际学生中文培养的，原则上学位论文应用中文书写；英文培养的，学位论文应用中文或英文书写，格式要求参照本规范，“封面”和“摘要”须用中文。

（三）图、表中的图题、坐标轴、图例、表头等描述性的词组或语句宜使用中文，专用名词术语、物理量及其单位可使用符合规范要求的符号。

（四）学位论文中采用的术语、符号、代号在全文中必须统一，并符合规范化的要求。

二、学位论文组成及顺序

学位论文由前置部分、主体部分、参考文献、附录（非必要项）和结尾部分组成。前置部分包括中文封面、英文封

面（硕士学位论文可省略）、独创性声明及学位论文版权使用授权书、中文摘要、Abstract（英文摘要）、目录、图和附表清单（非必要项）、符号和缩略语说明（非必要项）。主体部分是正文。结尾部分包括致谢、作者简历、其他（非必要项）。

三、学位论文编写

（一）封面

封面包括中英文论文题目、作者姓名、指导教师、学科专业或专业学位类别（领域）、所在学院、完成日期等内容。不同培养层次、学位类别研究生的学位论文封面分别采用相应的统一格式。涉密学位论文须在封面注明密级和保密期限。

（二）独创性声明和学位论文版权使用授权书

使用由研究生院制订的统一格式。

（三）摘要

摘要是对论文研究内容的高度概括，应具有独立性和自明性。内容应包括本项科研工作目的和意义、研究方法、研究内容、主要结论，突出创造性成果和新见解。摘要应力求精确简明。

关键词是为了文献检索选出的体现论文主要信息的术语或词语，具有语义性，置于摘要下方，不宜过多，一般不超过5个，用分号隔开。

摘要包括中文摘要和英文摘要两部分。中文摘要字数一般为300-600字，博士论文可以适当增加，但一般不超过两页。英文摘要应与中文摘要内容相对应。

（四）目录

论文中内容标题的集合，自“摘要”开始编写，至论文结束，应在文档编辑软件中自动生成，列至二级节标题。

（五）图和附表清单

图与附表清单为非必要项。论文图表较多时，可以分别列出清单置于目录页之后，图在前，附表在后，或者合编为“图和附表清单”。清单中应有编号、题目和页码。

（六）符号和缩略语说明

符号和缩略语说明为非必要项。符号、标志、缩略词、首字母缩写、专门计量单位、自定义术语等的注释表。如不多，亦可以在正文随时注释。

（七）主体部分

主体部分是正文，一般从引言开始，以结论收尾，分章节论述，层次分明、逻辑性强。

1. 引言

引言主要陈述研究工作的目的、选题背景、相关领域的前人研究成果（文献综述），研究思路、研究方法、理论意义和实际价值，主要难点、解决方法以及创新点等。

2. 具体章节

由于涉及不同的学科，正文在选题、研究方法、结果表达方式等有很大的差异，不能作统一的规定。但是，论文应层次分明、数据可靠、图表规范、文字简炼、说明透彻、推理严谨、立论正确，避免使用文学性质的带感情色彩的非学术性词语。论文中如出现非通用性的新名词、新术语、新概念，应作相应解释。

图：应具有自明性。图包括曲线图、构造图、示意图、框图、流程图、记录图、地图、照片等，应鲜明清晰。图中

应标示对象及必要的标度。图按章编号，图题应简单明了，置于图下方。

表：应具有自明性。表的编排宜用“三线表”，必要时可加辅助线，三线表无法清晰表达时可采用其他格式。表按章编号，表题应简单明了，置于表上方。

公式：应另行起，缩格书写，与周围文字留足空间并区分开。若需编号（文中引用公式时）应按章编号，并将编号置于括号内。

3. 结论

结论是对论文主要研究结果、论点的提炼与概括，应精炼、准确、完整，使读者看后能全面了解论文的意义、目的和工作内容。结论是最终的、总体的结论，不是正文各章小结的简单重复。

（八）参考文献

参考文献表是文中引用的有具体文字来源的文献集合，所有被引用文献均要列入参考文献表中。参考文献著录格式遵照《信息与文献参考文献著录规则》（GB/T 7714—2015）的规定执行。

（九）附录

附录是与论文内容密切相关、但编入正文又影响整篇论文编排的条理性和逻辑性的资料，是论文主体的补充内容，可根据需要设置。

（十）致谢

致谢对象限于对课题研究、学位论文完成等方面有较重要帮助的组织或人员，可以包含与学位论文相关的资助项目、经费支持、协作经过等内容。致谢限一页。

（十一）作者简历

作者简历包括教育经历、工作经历和攻读学位期间完成的相关学术成果等。攻读学位期间完成的相关学术成果类型包括学术论文、专著/译著、专利、研究报告、作品等。

（十二）其他

其他是指学位评定分委员会或所在学院要求提供的材料。其他材料应置于最末位置，保持格式与全文总体一致、简洁美观。

四、学位论文排版及装订

（一）排版要求

全文格式应统一。

章标题：中文三号黑体，英文三号 Arial 字体，居中。

一级节标题：中文四号黑体，英文四号 Arial 字体，左对齐，行距 20 磅，段前空 24 磅，段后空 6 磅。

二级节标题：中文小四号（13 磅）黑体，英文小四号（13 磅）Arial 字体，左对齐，行距 20 磅，段前空 12 磅，段后空 6 磅。

正文内容：中文小四号宋体，英文小四号 Times New Roman 字体，两端对齐，首行缩进 2 字符，行距 20 磅（公式等除外）。

（二）装订要求

学位论文使用 A4 标准纸（210mm×297mm）印制，须是打印件、印刷件或复印件。封面须用白色铜版纸，一般为 120 克或者 150 克。

中文封面、英文封面、独创性声明及学位论文授权使用授权书三部分单面印刷，不加页眉和页码。从“摘要”开始，

各部分双面印刷，并编写页眉和页码。

页眉应与页面内容相对应，内容与所在部分的标题一致。

书脊中标注学位论文题目、学位授予单位名称。

五、其他

本规范是指导性文件，各学科可根据自身实际制订相应的学位论文编写规范，报研究生院备案后执行。

本规范自发布之日起开始执行。原《浙江理工大学硕士学位论文规范（修订稿）》（研究生〔2012〕23号）同时废止。