**毕业论文管理系统操作说明书---学生**

**第一阶段 系统登录**

**第一步：**用户登录

**第二步：**登录系统后，请您尽快完善您的个人信息，便于老师选择！

**退出或修改密码，请点击这里**

**首次登录系统时，请完善个人信息！**

****

**第二阶段 论文选题阶段**

**第一步：**选择我的导师

你可以选择发布了论文题目的导师，也可以直接选择导师（没发布题目）

**点击【展开】就可以**

**查看导师发布的题目**





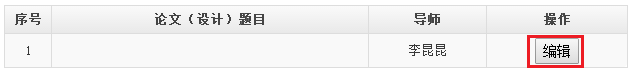
**点击【选择】,就可以根据论文题目选择导师**

**或者直接选择导师**

**第二步：**确定论文题目（可以根据需要维护论文题目）

如果确定导师之前没有确定论文题目，这里师生可以共同维护论文题目！

**点击【编辑】，就可以维护论文题目，直到导师认可！**



**第三阶段 论文写作阶段**

**第一步：**论文任务书的管理



**任务书如果是导师给你发布，你直接点击【查看】,并可下载任务书文档！**

**如果导师没有发布任务书，你直接点击【上传】，上传任务书给导师审核查阅，审核通过后，任务书的写作任务完成！**



**点击**



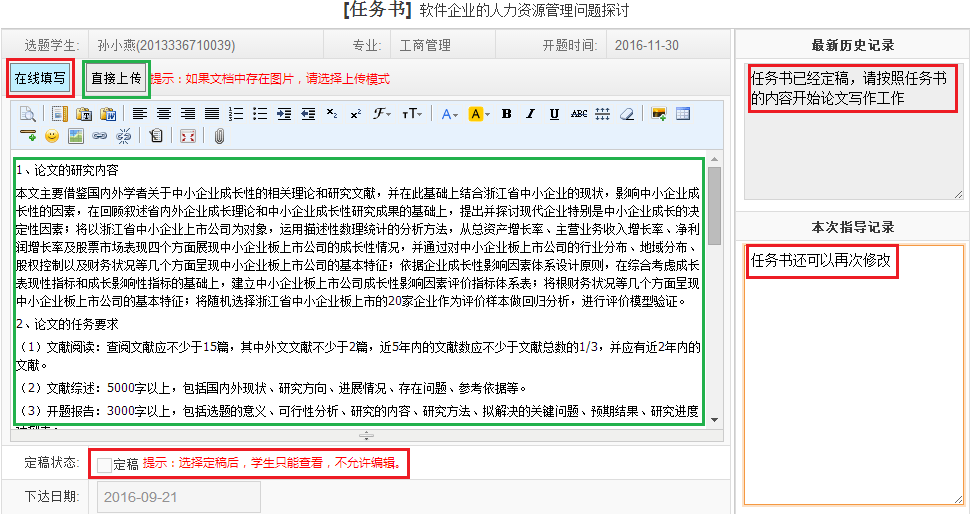
**进入到任务书的【在线填写】或【直接上传】的操作页面！**

1.如果任务书文档中有图片或者复杂样式的文档内容，请务必使用**[直接上传]**模式!

2.如果学校统一要求使用**[直接上传]**模式，请务必使用**[直接上传]**模式！

下面是：

【在线填写】模式的操作说明



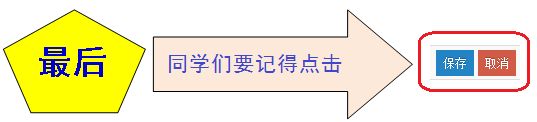
**导师定稿后，学生则无需再次上传！**

**任务书可以在线填写!**

**上次的指导记录**

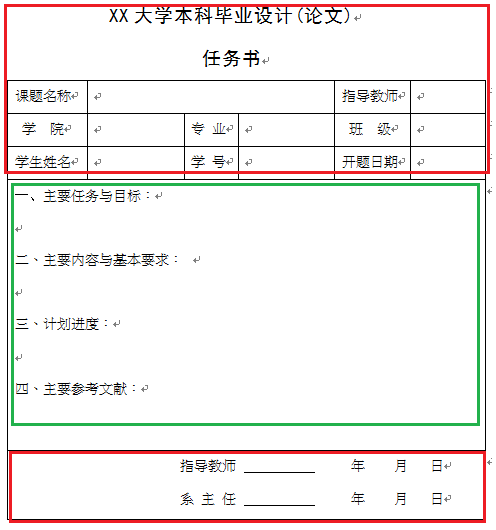
**任务书在线填写只需填写任务书文档中的主体内容----表头和标尾文字不能填写，请参考下面的样本范例！**

**操作完成后：**

****

**请同学们一定要仔细看看：**

**任务书【在线填写】的操作样本**



**这部分是表头的内容，不能往系统中填写！**

**这是表尾的内容，不能往系统中填写！**

**把文档中的主体内容写好后，全部复制到系统中。**

以下是【直接上传】操作模式的操作示范

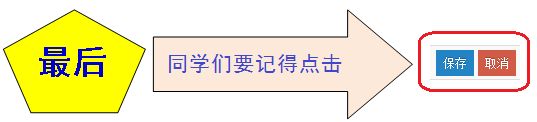
点击后：

**如果导师向你上传了任务书，这里可以下载老师上传的任务书文档！**



学生把自己写好的任务书文档上传到系统，导师则则可以查阅你上传的任务书文档！直到定稿为止！

**导师定稿了，学生则无法再上传 ！**



**第二步：**文献综述管理（与任务书的操作类似）

**第三步：**外文文献翻译（与任务书的操作类似）

**第四步：**开题报告管理（与任务书的操作类似）

**第五步：**我的开题分组（主要查看论文开题的分组情况，无需操作）

**第六步：**开题论证查看（主要查阅开题小组对论文开题的记录情况）

**第七步：**中期检查管理（与任务书的操作类似）

**第八步：**论文稿件管理（与任务书的操作类似）

**第九步：**论文指导记录（对导师的论文指导记录进行管理）

**点击【上传】可以上传指导记录表！**

**可以导出在线生成的记录文档**



**第四阶段 论文答辩阶段**

**第一步：**导师评分查看（查看导师给你的论文评阅评分情况，无需操作）

**第二步：**交叉评分查看（查看交叉评阅导师的交叉评阅情况，无需操作）

**第三步：**我的答辩分组（查看论文答辩分组情况，无需操作）

**第四步：**答辩评分查看（查看答辩的评阅评分情况，无需操作）

**第五步：**学生成绩查看（查看论文的最终成绩，无需操作）

**第五阶段 评价评优及论文文档处理阶段**

**第一步**：申请优秀论文（只有很少部分的学生操作）

如果你的论文被导师或答辩小组推荐为优秀论文，请在此菜单上操作

**第二步：**评价你的导师（对你的导师进行指导评价）

**第三步：**文档管理中心（下载你的论文文档并打印上交学校）