

研究生假期留校申请操作说明

——学院篇

- 1、打开内部网首页 i.zstu.edu.cn 中的学工系统， 或 stu.zstu.edu.cn 输入个人账号密码。（建议电脑操作， 因每一行展示内容较多）。



- 2、点“研究生” - “留校业务” - “留校审批”， 根据筛选项进行选择后，点查询。



- 3、遇到导师无法审批情况时，研究生辅导员或研工部操作人员可以点“导师代审批”，输入学生学号，代替导师进行审批。

导师代审批

输入学号

查询

学号	姓名	学院	审批
----	----	----	----

- 注意： 1、请认真查看导师审批意见，若导师意见不是“同意”则不要审批；
2、若学生填写信息错误或需要学生修改，“审批” 为“退回”，让学生重新填写申请；
3、查询页面过长，可以点左上角的隐藏按钮把菜单栏隐藏。

